退職合意書

株式会社●●●●（以下「甲」という。）と●●●●（以下「乙」という。）は、甲乙間の雇用契約の終了について次のとおり合意する。

１　甲及び乙は、乙が甲を令和●年●月●日付で自己都合により合意退職することを相互に確認する。

２　甲は、乙に対し、令和●年●月分の給与を、令和●年●月●日限り乙の給与支払口座に振り込む方法によって支払う。なお、振込手数料は甲の負担とする。

３　甲及び乙は、甲が乙の退職に際し、退職金規程●条に定める退職金を支給しないことを相互に確認する。

４　乙は、甲に対し、第１項に定める退職日までに、社員証、入館証、パソコンその他の貸与物一切を返還することを約束する。

５　乙は、甲に対し、第１項に定める退職日後速やかに、健康保険証（家族分を含む。）を返還することを約束する。

６　甲及び乙は、甲と乙の間には、本合意書に定めるものの他に何らの債権債務が存在しないことを相互に確認する。

本合意の成立を証するため、本合意書２通を作成し、甲及び乙が各１通を保管する。

令和●年●月●日

甲

所在地　東京都●●区●●

会社名　株式会社●●

代表取締役　●●●●　　　　　　　㊞

乙

住所　東京都●●区●●

氏名　●●●●　　　　　　　㊞